

Styremedlemmenes oppgaver

Styreleder:

Representerer foreningen innad og utad.
Innkalle til styre-, medlems- og årsmøter.
Skrive agenda til og lede styremøtene
Budsjett
Skrive årsrapport

Nestleder:

Tre inn for styreleder ved fravær.
Informasjon, samfunnskontakt og markedsføring.
Søknader, prosjekter
Gallerier – utstillingsarenaer – planlegging
Lede Stipendkomiteen.

Kasserer:

Regnskapsførsel iht. vedtatt budsjett.
Ha ansvar for å innkreve medlemskontingent.
Kontinuerlig oppdatere medlemslisten
Kopiere regnskap til gjennomgåelse på årsmøtet
Inntektskilder

Sekretær:

Skrive referat fra styre- og medlemsmøter og distribuere dette til styret.
Ha ansvar for utsendelse av ulik informasjon til medlemmene.

Styremedlem og internettansvarlig:

Ansvar for å holde hjemmesiden til foreningen oppdatert.

Kunstnerisk leder

Ha ansvar for avtale med kunstnere til juryeringer som er bestemt av styret
Informere kunstnerne om våre kvalitetskrav.

Varamedlemmer:

Møte- og talerett på styremøter men uten stemmerett dersom styret er fulltallig

Valgkomitè:

Holde oversikt over hvem som står på valg kommende periode.
Sende forespørsel til medlemmene ang. styreverv.
Foreslå kandidater til styret i god tid før årsmøtet.

21.07.08

TA