

## **Referat styremøte NFUK 25.01.21 kl. 19.00-21.15 (Zoom)**

Deltakere på møtet: Siri Anette Berge Syvaldsen, Bente Ridder-Nielsen, Helene Magnus, Roar Tessem, Maya Lawson-Laane, Ingrid Solesvik og Maria Sandsmark

### **Sak 01/2020 Godkjenning av møteinnkalling**

Styret godkjente møteinnkallingen.

### **Sak 02/2020 Styret (periode 2020-2021)**

- Dette var siste ordinære styremøte før årsmøtet 2020. Hovedsaken var årsmøtedokumenter.
- Årsmøtedato er satt til lørdag 20. mars og møteinnkalling med årsmøtedokumenter sendes ut senest 11. februar 2021.

### **Sak 03/2020 Status, planer og fordeling av oppgaver**

Status medlemstall 01.01.21: 253 medlemmer.

Siri Anette informerte om at jurysekretariatet har planlagt gjennomføring av det utsatte høstopptaket 2020 sammen med vårens medlemsjuryering i mai, samt gjennomføre høstens medlemsopptak med juryering til årsutstillingen. Styret diskuterte realismen i dette og uttrykte bekymring for potensielt stor arbeidsbelastning for jurysekretariatet. Det kom forslag om at vårens medlemsjuryering utgår, slik at det kun er det utsatte høstopptaket fra i fjor, som gjennomføres i vår. Pandemisituasjonen er fortsatt svært usikker, og spørsmålet om det er mulig å vurdere digital juryering kom også opp. Styret er klar over at digital juryering ikke er ønskelig, men det er heller ikke gunstig at søkerne fra høst 2020 må vente lenge på avklaring. Uansett må juryen som var hyret inn for høsten 2020 få beskjed om status og forventet plan snarest. Dette følger Siri Anette opp med jurysekretariatet.

Styret diskuterte på nytt internjuryering i lys av uavklart tidspunkt for det utsatte høstopptaket. Det ble konkludert med å opprettholde sist vedtak om å la dette spørsmålet bli en oppgave å behandle for neste styreperiode.

Maya informerte om at fjorårets stipendvinner ikke har hatt mulighet til å gjennomføre sin plan om utstilling i Nederland pga pandemien. Støttebeløpet er satt til side og vil bli brukt til sitt formål, når anledningen igjen byr seg. Hun vurderer også manglende søknader til årets utlysning dithen at det er usikre tider for prosjektgjennomføring. Styret ble derfor enige om å dele ut to stipend neste år og at midler til dette legges inn i budsjettet.

Siri Anette informerte om at Vestfossen Kunstlaboratorium blir ledig for oss fra 4. oktober i år. Hun vil gå videre med å fastsette dato for utstillingen. Dette må koordineres med oppsetting av datoer for søknadsfrist og juryeringsarbeid. Åpningstidspunkt bør ikke kollidere med åpningen av andre store utstillinger, som Kunst Rett Vest.

Styret diskuterte videre galleriplass for kommende årsutstillinger og Bærum Kunsthall og visningssted i Stavangerregionen ble utdypet. Maya vil undersøke plass og pris for Bærum Kunsthall, mens Siri Anette og Ingrid undersøker alternativer i Stavanger/Sandnes. Det er håp om at behovet for 2022 og 2023 kan dekkes gjennom disse alternativene.

Siri Anette informerte om at markedsføring gjennom Magasinet KUNST går videre som tidligere.

Maya etterlyste rabattordninger for medlemmene. Dette er noe vi har hatt tidligere og som det var enighet om burde aktualiseres igjen. Forslag på tilbud var blant annet, fotografering, kunstnermateriell, trykk, innramming og (digitale) kurs. Avtalte tilbud kan ligge under «medlemsfordeler» på hjemmesiden og bedriftene kan reklamer for sine tjenester gjennom lenke til hjemmeside eller lignende. For å forenkle og formalisere innhenting av tilbud, lages et forespørselsbrev med foreningens logo som brukes til alle henvendelser. Navn/epost til konkrete bedrifter som kan være aktuelle, sendes til Helene. Helene og Roar formulerer forslag til tekst og Helene koordinerer utsending av forespørsler og svar. Nettansvarlig legger så ut aksepterte tilbud og relevant informasjon på hjemmesiden. Styret må sikre at tilbydere av trykke-tjenester og kurs holder profesjonelt nivå/høy faglig standard.

**Sak 04/2020 Strategiarbeidet**

Arbeidet med NFUK «akademiet» har vært på pause i 2020, og var heller på agenda dette møtet.

**Sak 05/2020 Årsutstillingen 2020/Digital Biennale**

Styret diskuterte om det var ønskelig med en mer samkjørt runde med tilbakemeldinger fra medlemmene på gjennomføringen av biennalen. Det ble enighet om at Siri Anette og Farnoosh ser på en løsning for utsendelse av spørsmål via «portalen».

**06/2020 Nettverk/samarbeid med andre**

Ikke på agenda dette møtet.

**Sak 07/2020 Regionale Grupper**

Ikke på agenda dette møtet.

**Sak 08/2020 Årsmøte 2020**

Det ble diskutert fremgangsmåte for gjennomføring av det digitale årsmøtet, og styret ble enige om at det skal foregå som i fjor. Det var gode erfaringer med fjorårets gjennomføring. Siri Anette gikk deretter gjennom utkast til årsmøtedokumentene. Budsjettet ble presentert og noen poster endret og tilføyd. Utkast til årsrapport fikk noen tilføyelser og forslag til korrigerende plandokumentet ble diskutert. Maria og Siri Anette samarbeider om ferdigstilling av dokumentene. Maria foreslås som referent til årsmøtet og Siri Anette spør to personer utenfor styret om å underskrive protokollen. Siri Anette informerte om at det er funnet fire nye kandidater til styrevervene som blir ledige.

**Sak 09/2020 Eventuelt – Ny logo/nettside**

Farnoosh ønsket å ta opp fornying av logo og forbedring av nettsiden. utfordringer med eventuell navneendring på foreningen ble belyst, men det var enighet om at logoen med fordel kan endres. Styret ønsket at Farnoosh presenterer ideer hun har til dette. Videre var det enighet om at det er forbedringspotensial mht hjemmesiden og kommunikasjon med leverandør. Farnoosh sender mail til leverandør om hvilke problemer som må løses, mens Siri Anette avtaler omfang og pris med leverandør for opplæring av den nye nettansvarlige. Forventede utgifter til dette og eventuelt nødvendige forbedringer som ikke dekkes av inneværende avtale, legges inn i budsjettet for neste periode.

---

26.01.21 Maria Sandsmark - referent